

Министерство образования Омской области
Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий»
(БОУ СПО «ОГКУиПТ»)

«Принято»

Решением Педагогического совета
БПОУ ОГКУиПТ
протокол № 4 от 30.08.2017 г.

«Утверждено»

Приказом директора БПОУ ОГКУиПТ
№354/1 от 8.09.2017 г.

Директор БПОУ ОГКУиПТ

Э.А. Мишина

Режим занятий обучающихся

бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся, в период освоения основных образовательных программ в бюджетном образовательном учреждении Омской области среднего профессионального образования «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии утверждёнными и согласованными с работодателем основными образовательными программами (программами подготовки среднего звена (далее - ППССЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее - ППКРС)) и локальными нормативными актами, утвержденными директором колледжа. Сроки обучения по ППССЗ и ППКРС устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.4. Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательных программ в заочной форме обучения не более чем на 1 месяц.

1.5. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

1.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

1.7. Учебная неделя, включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются с 8.00 часов и завершаются не позднее 19.25 часов. Учебные занятия для студентов заочной формы обучения начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 20.00 часов. Продолжительность

занятия может измениться по приказу директора в случае производственной необходимости или погодных условий.

1.8. Продолжительность занятия (пары) 1 час 30 минут (внутри пары перерыв 5 минут). Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается первый перерыв 40 минут, второй перерыв 20 минут.

1.9. Образовательная деятельность организуется по утвержденным учебным планам, календарному учебному графику, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий.

2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже для образовательных программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов, групп и подгрупп.

2.2. Расписание учебных занятий способствует эффективной организации учебного процесса. При составлении расписания учитывается принцип равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывного учебного процесса в течение недели.

2.3. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, семестра;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим коллективом колледжа своих должностных обязанностей в рамках образовательных программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- выполнение СанПИН.

2.4. Требования к составлению учебных занятий

2.4.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается директором колледжа.

2.4.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течении дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течении недели.

2.4.3. Расписание составляется начальником учебной частью отдельно для очной и заочной форм обучения, при этом:

- расписание учебных занятий для студентов по очной форме обучения составляется на каждый семестр обучения;
- расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период лабораторно-экзаменационной сессии.

2.4.4. При составлении расписания начальник учебной частью указывает полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и номера аудитории, в которой проводятся занятия.

2.4.4. При составлении расписания могут быть учтены положения отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.4.5. Согласованное и утвержденное расписание доводится до сведения студентов колледжа через информационный стенд, сайт колледжа.

2.4.6. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.4.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.4.8. Помимо расписания, в соответствии с программой учебной дисциплины (профессионального модуля), преподаватели проводят в учебной группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется

преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.4.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, учебным планом, начальником учебной частью составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается заместителем директора по учебной работе, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение промежуточной аттестации студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу непосредственно по окончании изучения.

2.5. Внесение изменений в расписание учебных занятий

2.5.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный больничный, обучение) начальником учебной частью график замен учебных занятий, который подписывается заместителем директора по учебной работе. График замен вывешивается на информационном стенде.

2.5.2. Право вносит изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе, начальник учебной части.

2.5.3. Преподавателям запрещается переносить время и место занятий. Изменения в расписании проводятся по письменному заявлению преподавателя, после согласования с учебной частью и утверждения заместителем директора по учебной работе.

2.5.4. Аудиторный фонд колледжа за исключением лабораторной и других аудиторий, имеющих соответствующее оборудование, является общим для всех структурных подразделений и форм обучения. Контроль эффективного использования аудиторного фонда осуществляется в течение учебного года сотрудниками учебной части.

2.6. Контроль и ответственность

2.6.1. Общий контроль над составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.6.2. Начальник учебной части контролирует:

- готовность аудиторного фонда к началу занятий в каждом периоде обучения, производит его распределение.
- процесс реализации утвержденного учебного расписания
- готовность аудиторий и обеспечение доступа в них преподавателей для проведения занятий
- своевременность начала и окончания занятий
- проведение занятий согласно расписанию
- соответствие используемых аудиторий, указанных в расписании, преподаваемым дисциплинам, МДК
- согласование изменений в расписании занятий и выделение дополнительных аудиторий в случае необходимости
- выполнение объема часов в соответствии с учебным планом колледжа

2.6.3. Расписание дневного (очного) отделения хранятся в учебной части в течение одного года. Расписание заочного отделения – у заведующего заочным отделением.

2.6.4. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это ответственность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ И ППКРС

3.1. В колледже учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация),

самостоятельную работу, практику, выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы.

3.2. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых определен учебным планом ППССЗ/ППКРС, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.3. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы.

3.4. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине/профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

3.6. В рамках получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, выполнение которого регламентируется Положением об индивидуальном проекте.

3.7. Учебным планом предусмотрено проведение практической подготовки в рамках реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик в составе соответствующих профессиональных модулей. Занятия по учебной практике организуются в лабораториях колледжа. Производственная практика проводится на предприятиях города, направление деятельности которых соответствует содержанию конкретного модуля.

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.9. В целях всестороннего развития и социализации личности, развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся, вовлечения их в социально ценностную, исследовательскую, проектную деятельность, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, а также достижения результатов при освоении ППССЗ и ППКРС в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных секциях, кружках, клубах, во внеаудиторных открытых и праздничных мероприятиях.