

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Омский государственный
колледж управления и профессиональных
технологий»

_____ Э.А. Мишина

«15 » января 2021 г.

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по программам
профессионального обучения лиц с
ограниченными возможностями здоровья
(различными формами умственной отсталости)

г. Омск

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) (далее - Порядок приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);
- [Приказом Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».](#)
- Методическими рекомендациями о Порядке организации приемной компании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.06.2017 г. № 03/12-5971.
- Федеральным законом от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящий Порядок приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессионального обучения в БПОУ Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» (далее - Колледж).

1.3. Прием в колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема в колледж на обучение по программам профессионального обучения осуществляется ответственным лицом, назначенным директором Колледжа

2.2. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

2.4. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (слушателей), указанные документы находятся в приемной комиссии. Колледж обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд), а также размещает информацию на официальном сайте Колледжа. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема граждан на обучение в Колледж по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы, адаптивной школы);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком приема, в электронной форме.

4 Прием документов

4.1. Прием в Колледж по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений (Приложение №1) осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения.

При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы, адаптивной школы);
- в) 4 фотографии 3х4.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Колледж берет с поступающих (родителей, законных представителей) письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

4.2. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии Колледжа.

4.3. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы, адаптивной школы) и другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены в приемную комиссию Колледжа в течение следующего рабочего дня.

5 Зачисление в Колледж в состав обучающихся (слушателей)

5.1. Комплектование групп профессионального обучения проводится в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

5.2. Поступающий представляет оригинал свидетельства об обучении (получение основного общего образования по адаптивной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения)) в сроки, установленные Колледжем.

5.3. Группы формируются по мере комплектования по очередности подачи заявления и предоставления оригинала свидетельства об обучении.

5.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об обучении (свидетельство об обучении) директором Колледжа издается приказ (с пофамильным списком зачисленных обучающихся (слушателей)) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Приложение №1

Директору
БПОУ Омской области «Омский
государственный колледж
управления и профессиональных
технологий»
Мишиной Э.А.

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Число, месяц, год рождения		
Документ, удостоверяющий личность паспорт		
серия	номер	дата выдачи
Кем выдан		
Проживающего (ей) по адресу	Почтовый индекс	
Область	Район	
Г ород, село		
Улица	дом	кв.
Телефон дом./моб.		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся (слушателей) БПОУ Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» по профессии _____ форма обучения очная.

Образование: _____
(номер, серия свидетельства)

дата выдачи свидетельства об окончании специальной (коррекционной), адаптивной школы

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Я, ознакомлен (а) с копиями (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с лицензией БПОУ Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

- с датой предоставления оригинала документа об обучении / _____ /
/ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

СОГЛАСИЕ
слушателя на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий», расположенному по адресу: 644042, г. Омск, пр. К. Маркса 41, корпус 3, моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях удовлетворения потребностей граждан, общества, государства в последипломном обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и стажировке в связи с требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- контактный номер телефона;
- социальное положение;
- место работы (учебы);
- должность;
- сведения об образовании;
- профессия (специальность);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие слушателя в каждом отдельном случае.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» письменного заявления об отзыве согласия.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи слушателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)